



# Az Integritás Hatóság Etikai Kódexe

*Conscientia mille testes*

\*

***Hisszük, hogy békés és felemelő jövő csakis tisztességre és kölcsönös bizalomra épülhet***

2023. március 16.

## I. fejezet

### Az Integritás Hatóság értékei

#### *Becsület*

A becsület egy belső minőség: erkölcsi erény és eszmény, amely az egyén vagy közösség magatartását az igazság, az erkölcs és az emberiség szellemében irányítja.

Az erkölcsi szembenézés képessége, amikor egy személy képes vállalni a felelősséget tettei következményeiért.

A becsületünk irányítúként szolgál a mindennapokban és hitelt ad annak, amit teszünk.

#### *Szolgálat*

A szolgálat a közösség, intézmény, ügy támogatása, valaminek a megvalósítását, sikerét elősegítő tevékenység.

Az Integritás Hatóság kizárólag a közjó szolgálatában áll: a közjó javára végzi tevékenységét, és a közjót támogatja.

A gazdasági bűnözés, ezen belül a korrupció különösen veszélyezteti a társadalmat. Aláássa az emberek egymásba, az államba és intézményeikbe vetett bizalmát, és negatívan befolyásolja az állampolgárok életét. Az etikátlan cselekedetek elleni hatékony küzdelemben minden kollégánk elkötelezetten szolgálja a közérdeket és bizalmat teremt. Szolgálatunk olyan társadalmat épít, amelyre a következő nemzedékek élhető jövőjüket alapozhatják.

#### *Feddhetetlenség*

Az Integritás Hatóság munkatársa csak olyan ember lehet, akit erkölcsi szempontból megrovás, feddés nem érhet.

Nem csak feddhetetlennek kell lenni, annak is kell látszani. Aki a korrupció ellen harcol, azt nem érheti gyanú. Az Integritás Hatóság tevékenységének, ugyanúgy, mint a Hatóság munkatársainak, a feddhetetlenség és pártatlanság legmagasabb szintű normáit kell betartaniuk. A tökéletes feddhetetlenség a legkevesebb, amivel a hazánkat szolgáljuk.

#### *Elszántság*

A gazdasági bűnözés és a korrupció összetettsége és elterjedtsége olyan mértékű kihívás, amelynek leküzdése folyamatos és erős elszántságot igényel. Saját tevékenységünkkel is példát mutatunk, hozzájárulva az átláthatóság, az elszámoltathatóság és így a bizalom kultúrájának kialakításához.

## *Szakmaiság*

A gazdasági bűnözés, a korrupció elleni küzdelemben a szakmai felkészültségünk a kulcs, hogy eredményesen és hatékonyan vegyük fel a harcot és szolgáljuk a közérdeket. Az Integritás Hatóság ezért kiválóan, folyamatosan képzett munkatársakkal dolgozik, valamint a legkorszerűbb technológiai megoldásokat alkalmazza és fejleszti munkájához.

## *Csapatmunka*

Az Integritás Hatóság sikerének záloga a magasan képzett és elkötelezett munkatársak csapatmunkája a közös cél érdekében. Ez teszi lehetővé, hogy erőfeszítései sikeresek legyenek. Ebben a csapatmunkában a kormányzat, a civil társadalom és a magánszektor szereplőivel, valamint nemzetközi szervezetekkel is együttműködünk. Különösen számítunk a közérdekű bejelentők (whistleblower) segítségére.

Csapatmunka házon belül és kívül. Csak így lehetünk sikeresek a gazdasági bűnözés és a korrupció elleni küzdelemben.

A Hatóság hivatásetikai alapelvei ezeken az értékeken alapulnak.

## **II. fejezet**

### **2. Az etikai és integritási kódex célja**

#### **1. §**

(1) Az etikai és integritási kódex (a továbbiakban: Kódex) célja – a közérdek szolgálatának messzemenő figyelembevételével – a Hatóság valamennyi foglalkoztatottja és az együttműködő partnerei részére olyan etikai szabályok megalkotása, amelyek megfelelő iránymutatást és támpontot adnak a tisztességes, elvárt magatartási, viselkedési szabályok tekintetében – a munkavégzés során és azon kívül – amennyiben az károsan érintheti a Hatóság reputációját, külső felek általi megítélését, beleértve az összeférhetlenségi, függetlenségi, átláthatósági és felelős munkavégzési elvárásokat.

(2) A Kódex olyan, a munkavégzéshez méltó magatartási alapelveket határoz meg, amelyek megfelelő alapot adnak a tisztességes, korrekt, megalkuvásoktól mentes viselkedési normákhoz.

(3) A Kódex iránymutatást ad az alapelveknek való megfelelést veszélyeztető tényezők azonosításához, értékeléséhez és kezeléséhez a Hatóság valamennyi foglalkoztatottja és együttműködő partnere számára (a továbbiakban együtt munkatárs).

(4) A Hatóság működésének legfontosabb eleme az elkötelezettség az etikus magatartás irányában. A Hatóság munkatársának cselekedeteit a munkavégzés során, a közösségi életben és a magánéletben is a becsületesség és az etikus normák betartása kell, hogy vezérelje.

(5) A Hatóság megköveteli a munkatársaitól, hogy mind munkavégzésük során, mind cselekedeteikben, megítélésben és szellemében betartsák az etikai normákat, ismerjék és alkalmazzák a Hatóság által megfogalmazott szabályokat, alapértékeket. A munkatársak a hatósági munkájuk során, a szakmai kapcsolataikban kötelesek a becsületesség, a tisztesség, az őszinteség, a megfontoltság, a megbízhatóság, a tisztelet és az illetudás alapvető normái szerint, jóhiszeműen, a közérdek szem előtt tartásával eljárni.

(6) A Hatóság vezetőinek példamutatása az etikus magatartás egyik alappillére. A vezetők munkavégzését az etikus magatartás messzemenő hangsúlyozása, a magas szintű szakmaiság, a felelősségvállalás és az átláthatóság kell, hogy jellemezze.

(7) Minden munkatársunk személyes felelőssége az integritás és a szakmaiság kultúrájának fenntartása és ápolása, valamint ennek a személyes érdekek fölé helyezése.

### **3. A Kódex hatálya**

#### **2. §**

(1) A jelen Kódex a Hatóság valamennyi testületére, szervezetére, igazgatósági tagjára és munkavállalójára, valamint tanácsadóira és üzleti partnereire alkalmazandó.

(2) A Hatóság elvárja, hogy a Kódexben foglaltakat a Hatóság minden munkatársa, igazgatósági tagja, tanácsadója és üzleti partnere megismerje, valamint a Hatósággal kapcsolatban álló személyek és szervezetek, a Hatósággal való együttműködésükben mint követendő és elvárható magatartási szabályokat elismerjék.

(3) A Kódex hatálya alá tartozók kötelesek a Kódexben foglaltakat megismerni, annak megfelelni, valamint írásban nyilatkozni elfogadásáról és betartásáról.

## **III. fejezet**

### **4. Hivatásetikai alapelvek a Hatóság értékeire építve**

#### **4.1. Becsület**

##### **4.1.1. Tisztesség**

#### **3. §**

(1) A Hatóság munkatársai kötelesek a szakmai munkában és a munkakapcsolatokban a munkavégzésük során, valamint a privát életükben egyaránt tisztességesen, hivatásukhoz méltó módon eljárni, határozott, nyílt és egyenes magatartást és őszinteséget tanúsítani.

(2) A tisztesség magában foglalja a tisztességes eljárást és a hitelességet is.

(3) A Hatóság messzemenően elítéli és küzd a csalás, a szándékos és rosszhiszemű megtévesztés minden formája ellen.

(4) A Hatóság a belső etikai viselkedési normák tekintetében, valamint az üzleti kapcsolataiban, a büntetőjogi megfogalmazás mellett csalásnak tekinti a körülmények, tények szándékos, a valóságtól eltérő bemutatását vagy ezen cselekedetek elhallgatását azzal a céllal, hogy személyek vagy felek jogtalan haszonszerzés érdekében, a szabályok, eljárások kijátszásával, üzleti tevékenység vagy ügylet hamis látszatát keltve másokat cselekvésre vagy nem cselekvésre bírjanak.

##### **4.1.2. Igazságosság**

#### **4. §**

A Hatóság munkatársai a feladataikat a jog, az erkölcs és az igazságosság szem előtt tartásával teljesítik, mindenkor tekintetbe véve azt, hogy a jogalkalmazás megfeleljen a jogszabályok eredeti céljainak, és erkölcsileg is helytállóak legyenek.

## 4.2. Feddhetetlenség

### 4.2.1. Feddhetetlenség

#### 5. §

A Hatóság elkötelezett az erkölcsileg feddhetetlen, a szakmai és hivatásetikai szabályokat következetesen betartó munkatársak foglalkoztatásában. A munkatárs köteles a munkaidején kívül is olyan magatartást tanúsítani, amellyel biztosítja a Hatóság és annak munkatársaiba vetett közbizalmat, és erősíti a Hatóság erkölcsi tekintélyét.

### 4.2.2. Függetlenség, összeférhetetlenség

#### 6. §

(1) A Hatóság munkatársa a hatáskörébe tartozó tevékenységét függetlenül, az összeférhetetlenségi szabályok pontos és részletes elemzésével, megértésével és alkalmazásával köteles végezni.

(2) A Hatóság érdekeivel, tisztességével nem egyeztethető össze, ha a munkatárs személyes kapcsolata, külső tevékenységben való részvétele, üzleti vállalkozásban való részvétele és egyéb érdekeltisége ténylegesen, vagy látszólag befolyásolhatja a feladatellátásához kapcsolódó döntéseit.

(3) A Hatóság munkatársainak tartózkodniuk kell minden olyan tevékenységtől, helyzettől, amely megkérdőjelezheti akár ténylegesen, akár látszólag döntéseik objektivitását, részrehajlástól való mentességét.

(4) A Hatóság a függetlenség és összeférhetetlenség tekintetében olyan belső ellenőrzési rendszert működtet, amely lehetővé teszi a tevékenység ellátása során a függetlenségi előírások folyamatos ellenőrzését, a függetlenséget fenyegető veszélyek feltárását, azok folyamatos figyelemmel kísérését, annak érdekében, hogy a munkatársak elkerüljenek minden olyan helyzetet, amely a függetlenségüket veszélyeztetheti.

(5) A Hatóság munkatársainak a függetlenség tekintetében a következő körülményekre kell tekintettel lenni:

- vizsgálat vezetője, valamint vizsgálati munkacsoport tagja nem lehet az, akinek közeli hozzátartozója a vizsgálati eljárással érintett személy vagy szervezet vezető állású munkavállalója, tisztségviselője, felügyelő testületének tagja, tulajdonosa, illetve tulajdoni részesedéssel bíró tagja, könyvvizsgálója, tanácsadója,
- a vizsgálat vezetője, valamint a vizsgálati munkacsoport tagja nem lehet az, aki a vizsgálati eljárással érintett személy vagy szervezet tisztségviselője, vezető állású foglalkoztatottja, felügyelő testületének tagja, tulajdonosa, vagy vagyoni, illetve tulajdoni részesedéssel rendelkező tagja, könyvvizsgálója, tanácsadója volt a Hatóságnál létesített jogviszonyát megelőző 2 évben,
- a vizsgálat vezetője, valamint a vizsgálati munkacsoport tagja nem lehet az, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója hitelezési, lízing, vagy kezesi jogviszonyban áll a vizsgálati eljárással érintett személlyel vagy szervezettel, kivéve a hitelintézetek által az általános szerződési feltételekkel nyújtott hiteleket,
- a vizsgálat vezetője, valamint a vizsgálati munkacsoport tagja nem lehet az, aki a vizsgálati eljárással érintett költségvetési szervnél a vizsgálat tárgyával érintett területen dolgozott a Hatósággal létesített jogviszonyát megelőző 2 évben,
- a vizsgálat vezetője, valamint a vizsgálati munkacsoport tagja nem vehet részt olyan vizsgálati eljárásban, melyben olyan eljárás érintett, melynek elintézésében a Hatósággal létesített jogviszonyát megelőző 2 évben részt vett

- a vizsgálat vezetője, valamint a vizsgálati munkacsoport tagja nem vehet részt olyan vizsgálati eljárásban, amelyben olyan ügy érintett, amelyről egyéb okból érdemi információkkal rendelkezik, vagy amely ügyben olyan személyek érintettek, akikkel a vizsgáló vagy vizsgálatvezető olyan kapcsolatban van, ami a pártatlan, objektív értékelését és döntéshozatalát befolyásolhatja vagy megkérdőjelezhetővé teszi.

(6) Az összeférhetlenségi helyzetek elkerülése érdekében a fenti kitételek kiterjednek a vizsgálati alanyra közvetlenül befolyással rendelkező személyekre, gazdálkodó szervezetekre, vagy ezek cégcsoportjára is.

(7) A Hatóság munkatársának haladéktalanul jeleznie kell, ha olyan vizsgálati eljárásban vesz részt, amelyben a fenti vagy más szempontok alapján a függetlensége megkérdőjelezhető. A Hatóság munkatársának fegyelmi felelősségét vonja maga után, ha a függetlenségét kizáró okot nem időben (legkésőbb az észlelést követő munkanapon) jelzi.

(8) A Hatóság munkatársa az összeférhetlensége tekintetében a Hatósággal fennálló jogviszonyával összefüggésben hozzátartozójával vagy hozzá közel álló felekkel irányítási, felügyeleti, ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba nem kerülhet.

(9) A Hatóság munkatársa

- nem folytathat olyan tevékenységet, nem tanúsíthat olyan magatartást, amely hivatalához méltatlan, vagy amely pártatlan, befolyástól mentes tevékenységét veszélyeztetné,

- pártpolitikai tevékenységet nem folytathat, pártban tisztséget nem viselhet, párt nevében vagy érdekében közszereplést nem vállalhat,

- érdekképviselői szervben – a munkavállalói érdekképviselői szerv, továbbá a kötelező köztisztviselői tagság kivételével –, vagy érdekvédelemtörvény szerinti szervezetben tisztséget nem viselhet, annak nevében vagy érdekében közszereplést nem vállalhat.

(10) A Hatóság munkatársa további jogviszonyt csak az Elnök előzetes engedélyével létesíthet. A munkatárs a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenységét, és közérdekű önkéntes tevékenységét a jogviszony létesítését megelőzően köteles bejelenteni.

(11) A Hatóság munkatársa nem lehet gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő, vagy felügyelőbizottsági tag.

(12) A Hatóság munkatársa köteles haladéktalanul bejelenteni, ha a Hatósággal fennálló jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül, annak érdekében, hogy az összeférhetlenségi ok megszüntetéséről a Hatóság elnöke döntsön.

#### 4.2.3 Befolyásmentesség

#### 7. §

(1) A Hatóság hitvallása, hogy zéró toleranciát mutat a vesztegetés és korrupció minden formájával szemben. A Hatóság egyik legfontosabb feladata a vesztegetés és korrupció visszaszorítása.

(2) A Hatóság a vesztegetés és korrupció körébe tartozónak tekinti mindazon általános társadalmi elvárásokat, etikai normákat sértő, befolyásolásra alkalmas juttatások, díjak, hasznok, közvetlen vagy közvetett jogtalan szívésségek körét, amelyek üzleti, pénzügyi előnyök, kifizetések érdekében adott és kapott felajánlások vagy ígérek.

(3) A Hatóság munkatársa a tudomására jutott vesztegetést és korrupciós cselekményt, vagy az annak veszélyével fenyegető helyzetet köteles az integritás tanácsadónak jelezni.

(4) A munkatársaknak kivétel nélkül kerülnie kell az olyan ügyleteket és körülményeket, amelyek a vesztegetés tényét, vagy korrupció látszatát kelthetik.

(5) A munkatárs nem használhatja a hatósági beosztását, illetve az azzal összefüggő befolyását arra, hogy mást arra ösztönözzön, hogy neki, vagy rá tekintettel másnak bármilyen anyagi vagy más előnyt nyújtson, vagy jogosulatlan előnyben részesítse, vagy arra ígéretet tegyen.

(6) A munkatárs hatósági beosztásával, illetve az azzal összefüggő befolyásával nem kelthet olyan benyomást, hogy a Hatóságon kívüli tevékenységét a Hatóság, vagy általában az állami szervek támogatják, így különösen a hatósági tevékenységén kívül ellátott tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenysége, továbbá hatósági tisztségével össze nem függő nyilvános szereplése során a hatósági beosztására nem hivatkozhat. Nyilvános szereplése elnöki engedélyhez kötött.

#### 4.2.4 Üzleti ajándékozás, vendéglátás, felajánlott szolgáltatás

##### 8. §

(1) Az üzleti ajándékozás és vendéglátás, felajánlott szolgáltatás olyan, kizárólag jelképes értékkel bíró, figyelmességnek szánt, szokásos értékű tárgyak, szolgáltatások melyek a munkatárs, vagy közeli hozzátartozója részére felajánlásra, vagy átadásra kerülnek.

(2) A kapott és adott ajándékok, felajánlott szolgáltatások nem szolgálhatnak a döntéshozók befolyásolására, nem képezhetik tárgyát viszonzásnak, továbbá nem haladhatják meg a szokásos üzleti ajándékozás, vendéglátás, felajánlott szolgáltatás mértékét. Ez a mérték egyenként és személyenként nem haladhatja meg a 10.000 Ft-os értékhatárt, illetve éves szinten személyenként az 50.000 Ft-ot. Egyes esetekben – amennyiben a kapott ajándék vagy felajánlott szolgáltatás elfogadása jellegéből fakadóan nem alkalmas befolyásolásra vagy az a diplomáciai interakciókban elfogadott mértékű – úgy egyedi elnöki döntés alapján az elfogadható.

(3) Tilos elfogadni, vagy felajánlani olyan ajándékot, szolgáltatást, vendéglátást, ami vesztegetés, befolyásolás, kenőpénz, illetve ellenszolgáltatás igényének akár látszatát is keltheti, vagy amelyet a Hatóság kötelezettségeinek jogszerű vagy jogszerűtlen befolyásolása érdekében adnak.

(4) A munkatárs nem kérhet, és nem fogadhat el ajándékot olyan személytől vagy szervezettől, aki a Hatósággal ügyféli vagy más eljárási, vagy üzleti kapcsolatban áll vagy kíván állni, vagy akinek alapvető érdekeit befolyásolhatja a munkatárs intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása.

### 4.3 Elszántság

#### 4.3.1. Közjő iránti elkötelezettség

##### 9. §

A Hatóság hitvallásának, célkitűzéseinek maximális figyelembevételével a Hatóság vezetői és munkatársai kötelesek a feladataik ellátása során a közjő iránti elkötelezettséget, valamint társadalmi felelősségvállalást, és szolidaritást tanúsítani, törekedni a közjő előmozdítására a Hatóság céljainak elérésére.

#### 4.3.2. Pénzügyi kockázatok feltárása iránti elkötelezettség

##### 10. §

(1) A Hatóság messzemenően elkötelezett a pénzmosással szemben.

(2) A Hatóság munkatársai kötelesek a tevékenységükkel összefüggésben tudomásukra jutott, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzésével és megakadályozásával, a bennfentes kereskedelemmel, piacbefolyásolással és a terrorizmus elleni küzdelemmel kapcsolatos, törvényben

előírt bejelentési kötelezettségüknek eleget tenni. A tiltott, illegális tevékenységből szerzett pénzeszközök és egyéb értékek legális üzleti tevékenység látszatával elfedett pénzmosási tevékenység megítélése, és a megfelelő intézkedések meghozatala tekintetében a részletes szabályozást a Hatóság pénzmosás és terrorizmus ellenes szabályzata tartalmazza.

#### **4.4 Szolgálat**

##### **4.4.1. Nemzeti érdek**

###### **11. §**

A valós közjó mindig jó minden egyénnek is. A Hatóság a feladatait a közjó érdekében végzi, és a közjót a nemzeti érdekekkel azonosítja. A Hatóság munkatársai az egyéni és csoportérdekkel szemben mindig a közjót részesítik előnyben.

##### **4.4.2. A közvagyon védelme**

###### **12. §**

(1) A Hatóság értéket képviselő tárgyi és immateriális vagyon elemekkel, pénzügyi és nem pénzügyi forrásokkal rendelkezik. A munkatársainak kötelessége megvédeni, megfelelően és ésszerűen használni a közvagyon a feladataik elvégzése során.

(2) A közvagyon helytelen vagy gondatlan kezelése nem egyeztethető össze az etikus magatartással. A munkatárs a hatósági tevékenységének ellátására rendelkezésére bocsátott eszközöket csak hatósági tevékenysége céljából használhatja, a munkavégzéshez kapott felszereléseket a mindennapi munkavégzés ideje alatt felmerülő személyes céljaira csak a legszükségesebb mértékben, az általában szokásosan elfogadott gyakorlatnak megfelelően használhatja.

##### **4.4.3. Átláthatóság**

###### **13. §**

(1) Az átláthatóság és a számonkérhetőség a Hatóság gondolkodásának, tevékenységének középpontjában áll. A Hatóság vezetői és munkatársai a feladataik ellátása során az elvégzett munkát megfelelően dokumentált, áttekinthető és követhető módon kell végezzék.

(2) A Hatóság a munkájával kapcsolatos közérdekű és közérdekből nyilvános adatokat közérthető, egyszerű módon, a köz számára egyenlő feltételekkel elérhető módon teszi közzé.

(3) Ha a Hatóság tudomására jut, vagy felmerül annak gyanúja, hogy munkatársaik megsértik a Kódexben meghatározott alapvető értékeket, a Hatóság munkatársainak kötelessége, hogy ezt jelezzék, a vezetőknek pedig kötelességük, hogy etikai eljárás kezdeményezéséről döntsenek.

#### **4.5 Szakmaiság**

##### **4.5.1. Felelősségvállalás**

###### **14. §**

A Hatóság munkatársai kötelesek munkavégzésük során, minden döntésükben és cselekedetükben a Hatóság értékei iránt személyesen is elkötelezetten, lelkiismeretesen, saját felelősségi körüknek megfelelő gondossággal, a Hatóság értékeinek védelmében eljárni.



#### 4.5.2. Objektivitás

##### 15. §

Az objektivitás elve megköveteli, hogy a szakmai munkavégzést nem veszélyeztetheti elfogultság, érdekellentét vagy mások illetéktelen befolyása. A Hatóság munkatársa a munkáját részrehajlás nélkül, tárgyilagosan végzi.

#### 4.5.3. Szakmai kompetencia

##### 16. §

(1) A munkatárs megfelelő szakmai hozzáértéssel és gondossággal kell, hogy végezze a munkáját, kötelessége, hogy szakmai ismereteket és készségeket olyan szinten szerezzon meg és tartson fenn, amely szükséges annak biztosításához, hogy hozzáértő szakmai munkát tudjon végezni az aktuális technikai és szakmai előírások, sztenderdek alapján. Ebben a Hatóság támogatja.

(2) A szakmai kompetencia fenntartása megköveteli a releváns technikai és szakmai szabályok, sztenderdek változásainak folyamatos figyelemmel kísérését és azok készség szintű elsajátítását, alkalmazását.

(3) A munkatársnak a Hatóság céljainak elérése érdekében folyamatosan törekednie kell szakmai tudásának fejlesztésére, a szakmai környezeten belüli hozzáértő teljesítés képességeinek bővítésére és fenntartására.

#### 4.5.4. Titoktartás

##### 17. §

(1) A Hatóság munkatársa a tevékenysége során tudomására jutott minden információt köteles bizalmasan kezelni, csak a munkavégzéshez és kizárólag az erre vonatkozó szabályok szigorú betartásával felhasználni.

(2) A Hatóság munkatársának tilos a tevékenysége során tudomására jutott információt harmadik személy tudomására hozni, azokat saját vagy harmadik fél előnyére felhasználni; és ennek a látszatát is el kell, hogy kerülje.

#### 4.5.5. Titoktartás és üzleti titok védelme

##### 18. §

(1) A munkavégzés során összegyűjtött, létrehozott információk a Hatóság tulajdonát képezik, annak felhasználása, továbbítása külső felek részére kizárólag a Hatósági feladatok ellátása során, a munkavégzéssel kapcsolatban, annak érdekében és csak a szükséges mértékig lehetséges. Hatósági adatokat, információkat magán-, vagy öns célból felhasználni, továbbítani tilos.

(2) A Hatóság munkatársai számára elsődleges feladat a Hatóság titkainak, üzleti titkainak védelme, így különösen a Hatóság egyes eljárásai során összegyűjtött, tárolt, (bennfentes) információhoz az illetéktelen, jogtalan hozzáférések megakadályozása.

(3) A Hatóság előzetes írásos hozzájárulása nélkül a munkatársak és kapcsolatban álló személyek, szervek a Hatóságra, annak működésére vonatkozó tény, adatot vagy információt nem közölhet harmadik személyekkel, továbbá tilos bármi olyat tenni, ami lehetővé teszi, hogy e tényekhez, adatokhoz és információkhoz harmadik személyek hozzáférjenek. A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási, bejelentési és tájékoztatási kötelezettségekre.

(4) A Titoktartásra és az üzleti titok védelmére vonatkozó részletes szabályokat a Hatóság titoktartási és üzleti titok védelméről szóló szabályzata tartalmazza.

#### 4.5.6. Hivatáshoz méltó magatartás

##### 19. §

(1) A Hatóság munkatársainak meg kell felelni a vonatkozó külső és belső szabályozóknak, és kerülni kell minden olyan viselkedést vagy cselekedetet, amelyről a dolgozó tudja vagy tudnia kellene, hogy rontja, vagy ronthatja a Hatóság reputációját, hitelét.

(2) A Hatóság munkatársainak más munkatársakkal kölcsönösen együttműködve, munkatársait segítve kell eljárnia. A munkatársak egymással szembeni kapcsolataikban kötelesek a másik munkatárs személyiségének, emberi méltóságának és életkorának tiszteletben tartásával eljárni, egymás tevékenységéről tárgyilagosan nyilatkozni.

#### 4.5.7. A szellemi tulajdon védelme

##### 20. §

A Hatóság által vásárolt vagy a dolgozók által előállított, kifejlesztett szellemi tulajdon a hatósági vagyon részét képezi, azt a hatósági munkavégzésen kívüli, egyéni célokra, vagy más érdekében felhasználni, lemásolni vagy megosztani nem lehet.

#### 4.5.8. Adatbiztonság

##### 21. §

(1) A Hatóság elkötelezett a számára rendelkezésre bocsátott, tárolt adatok bizalmas kezelése, sértetlenségének megőrzése és hozzáférhetőségének szigorú kontrolláltsága tekintetében.

(2) Az elektronikusan tárolt, feldolgozott adatok tekintetében az informatikai rendszerek megfelelő, szakszerű kezelése, használata és működtetése - beleértve az információ biztonsági elvárások teljesítését - a Hatóság kötelessége.

(3) A Hatóság informatikai rendszereihez, valamint az azokon feldolgozott, tárolt adatokhoz kizárólag a megfelelő jogosultságokkal rendelkező rendszergazdák, illetve felhasználók kaphatnak hozzáférést.

(4) Ahol lehet, el kell kerülni, hogy a Hatóság információi nem a Hatóság tulajdonában lévő számítástechnikai eszközökön tárolva legyenek. A Hatóság információit a nem a Hatóság tulajdonában lévő számítástechnikai eszközökön csak a Hatóság iratkezelési és informatikai biztonságról szóló szabályzatában meghatározottak szerint, az abban meghatározott korlátokkal lehet használni vagy tárolni. A nem a Hatóság tulajdonában lévő számítástechnikai eszközökön tárolt információk, adatok a Hatóság tulajdonát képezik, azokra a Hatóság adatbiztonságra, valamint vagyon és szellemi tulajdon védelmére vonatkozó szabályai érvényesek.

(5) A Hatóság tulajdonában álló számítástechnikai eszközök magáncélra történő felhasználása csak olyan mértékben és módon történhet, ami nem veszélyezteti a Hatósági adatok és rendszerek biztonságát.

#### 4.5.9. Panaszkezelés

##### 22. §

(1) Az etikai problémák észlelésének bejelentése lehetőséget ad a problémák, jogsértések hatékony feltárására, illetve azok megelőzésére.

(2) A Hatóság a Kódexben megfogalmazott, belső etikai problémákkal kapcsolatos panaszok bejelentésére megfelelő, biztonságos rendszereket működtet, olyan módon, hogy azok lehetővé tegyék a bejelentő személyének védelmét, a bejelentés okán fellépő esetleges atrocitás megakadályozását.

(3) A Hatósághoz tehető etikai panaszbejelentések kezelésének részletes szabályait a Hatóság etikai szabályzata tartalmazza. A Hatóság feladatkörét érintő jogsértés vagy szabálytalanság észlelése esetén a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló törvény rendelkezései szerint tehető bejelentés vagy panasz.

#### 4.5.10. Méltányosság

##### 23. §

A Hatóság a döntéseket a szabályok – jogszabályok, szakmai sztenderdek, belső szabályok – adta keretek között, a legjobb szaktudás szerint mérlegelt, valós körülményekre tekintettel, a józanész és az emberiség alapján hozza meg.

#### 4.5.11. Előítélet-mentesség

##### 24. §

A Hatóság minden vállalkozást, vagy társadalmi szervezetet, egyházi intézményt, vagy magánszemélyt egyenlő bánásmódban részesít a tevékenységi körtől, területi elhelyezkedéstől, társasági, vagy egyéb megjelenési formától, vagy személyes jellemzőktől, például faji vagy etnikai hovatartozástól, bőrszíntől, vallási vagy világnézettől, származástól, nemtől, szexuális beállítottságtól, kortól, nemi identitástól vagy annak kifejeződésétől, nemzetiségtől, családi állapottól, egészségügyi állapottól függetlenül.

#### 4.5.12. Fenntarthatóság

##### 25. §

A Hatóság elkötelezett mindennapi működésének fenntarthatósága iránt, mind környezeti, mind társadalmi, mint szervezetirányítási szempontból. A fenntarthatóság keretében a Hatóság maximálisan törekszik arra, hogy tevékenysége során a környezetet a lehető legkisebb mértékben terhelje, a természetet megóvja, és ezzel a jövő nemzedékeit ne veszélyeztesse. A Hatóság alaptevékenysége, a korrupció elleni küzdelem, a fenntartható fejlődési célok vonatkozásában is jelentős társadalmi hatású.

## 4.6 Csapatmunka

#### 4.6.1. Vezetői kötelezettségek

##### 26. §

(1) A Hatóság vezetőinek külön felelőssége, hogy

- példaképként viselkedjenek,
- a Hatóság munkatársaival megismertessék a Kódexet, továbbá a velük szemben elvárt viselkedési normákat és egyéb kötelezettségeket,
- figyelemmel kísérik, hogy a munkatársak cselekedeteiben a Kódex előírásainak messzemenő tiszteletben tartása és követése tükröződik,
- támogassák és ösztönözzék a munkatársakat a konstruktív, jóhiszemű kérdések felvetésében,
- gondoskodnak arról, hogy a kérdéseket, véleményeket megfogalmazó munkatársakat ne érhesse támadás vagy atrocitás, és amennyiben ilyen eseményről tudomást szereznek, annak kivizsgálását azonnal kezdeményezzék, és az integritás tanácsadóval konzultálva a Hatóság elnökének javaslatot tegyenek a megfelelő intézkedés tekintetében,

- segítsék a munkatársak egymás közötti félreértéseinek közvetlen és eredményes tisztázását,
- haladéktalanul jelentsék az integritás tanácsadónak a Kódex rendelkezései megsértésének gyanúja tárgyában vizsgálatot igénylő ügyeket,
- a munkatársakat az etikus magatartásra vonatkozó szabályok alapján, kellő mérlegelés és elemzés alapján, előítélet és megkülönböztetés nélkül vezessék és értékeljék.

#### 4.6.2 Emberi jogok

##### Egészséges és biztonságos munkakörnyezet

###### 27. §

- (1) A Hatóság elkötelezett a biztonságos munkakörülmények megteremtése és működtetése iránt.
- (2) A Hatóság a működése során maximális figyelmet fordít a munkabiztonsági és vagyonvédelmi szempontokra. A Hatóság minden munkatársa köteles a munka- és egészségvédelmi előírásokat betartani, és amennyiben veszélyes tevékenységet észlel, arról a vezetőjét köteles a lehető leghamarabb értesíteni.

##### Egyenlő bánásmód

###### 28. §

- (1) A Hatóság elkötelezett az emberi méltóság és a kölcsönös tisztelet betartása iránt.
- (2) A Hatóság elutasít mindennemű hátrányos megkülönböztetést.
- (3) A Hatóság a munkatársai, üzleti és szakmai partnerei, vele együttműködő és kapcsolatba kerülő szervezetek, hatóságok, magánszemélyek tekintetében maximálisan elfogadja és tolerálja a sokféleséget, az eltérő hit, vallás, nemzetiség, meggyőződés, kulturális és társadalmi hovatartozás tényét.
- (4) A Hatóság a vezetőit, munkavállalóit, partnereit érő zaklatással, megalázással, sértéssel, lealacsonyítással, megfélemlítéssel és ellenségeskedéssel szemben minden esetben kiáll, és határozottan elutasítja a rágalmozás, illetve a becsületsértés minden módját.

##### A magánszféra védelme

###### 29. §

A Hatóság elkötelezett a magánszféra, a személyes adatok védelme tekintetében. A Hatóság megelőző intézkedéseket tesz az adatbázisaiban kezelt, tárolt személyes adatok védelme tekintetében.

##### Tisztességes foglalkoztatási gyakorlat

###### 30. §

- (1) A Hatóság hitvallása szerint a legfontosabb rendelkezésre álló erőforrás az emberi erőforrás, ezért elkötelezett a munkaerő megtartása, védelme és fejlesztése tekintetében.
- (2) A Hatóság elkötelezett a vonatkozó jogszabályok betartása, a tisztességes foglalkoztatás és javadalmazás tekintetében.

#### 4.6.3 Etikai eljárás

###### 31. §

Ha a Hatóság munkatársa megsérti a jelen etikai Kódexben meghatározott hivatásetikai alapelveket, a belső és külső szabályokat és ezzel a Hatóságnak, vagy másnak kárt okoz, illetve sérti a Hatóság

reputációját, etikai vagy fegyelmi vétség elkövetése miatt a Hatóság etikai szabályzatában foglaltaknak megfelelően etikai eljárás alá vonja.

\* \* \*