



INTEGRITÁS HATÓSÁG

1/2022. (XI. 18.) IH elnöki utasítás az Integritás Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2022. évi XXVII. törvény 33. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a következő utasítást adom ki:

1. § Az Integritás Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.

2. § Ez a határozat az aláírását követő napon lép hatályba.

Budapest, 2022. november 18.

P.H.

Biró Ferenc Pál
elnök

Az Integritás Hatóság Szervezeti és Működési Szabályzata

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az Integritás Hatóság jogállása és alapadatai

1. § Az Integritás Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) autonóm államigazgatási szervként működő, fejezetet irányító szervei jogosultságokkal bíró központi költségvetési szerv.

2. § A Hatóság alapadatai:

- a) A szervezet elnevezése: Integritás Hatóság.
- b) A szervezet idegen nyelvű elnevezései
 - ba) angol nyelven: Integrity Authority;
 - bb) német nyelven: Integritätsbehörde;
 - bc) francia nyelven: Autorité d'Intégrité.
- c) Székhelye: 1115 Budapest, Bartók Béla út 105-113.
- d) Számlaszáma: 10023002-00003698-06010010
- e) Számlavezető: Magyar Államkincstár
- f) Alapító szerv: Országgyűlés
- g) Alapítás dátuma: 2022. november 4.
- h) Létrehozásáról rendelkező jogszabály: Az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2022. évi XXVII. törvény
- i) Hatályos Alapító Okirat kelte és száma: 2022. november 4., IH-I/1/2022.
- j) Törzskönyvi azonosító száma: 848149
- k) Államháztartási egyedi azonosítója (ÁHTI): 400517
- l) Statisztikai számjele: 15848147-8411-311-01
- m) Adószáma: 15848147-1-43
- n) Hivatalos honlapjának címe: www.integritashatosag.hu

2. A Hatóság tevékenysége, feladat- és hatásköre

3. § (1) A Hatóság az európai uniós költségvetési források felhasználásának ellenőrzéséről szóló 2022. évi XXVII. törvény (a továbbiakban: Eufetv.) rendelkezései alapján ellátja az abban meghatározott elemző, javaslattevő, vizsgálati és közigazgatási hatósági jogkörben meghatározott, valamint ellenőrzési feladatait, továbbá a részére törvényben előírt egyéb feladatokat.

(2) A Hatóság alaptevékenységének szakágazati besorolása:

841101 Államhatalmi szervek tevékenysége

(3) A Hatóság alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése

(4) A Hatóság vállalkozási tevékenységet nem folytat.

II. Fejezet
A HATÓSÁG SZERVEZETE

3. A Hatóság vezetése, szervezeti egységei és alaplétszáma

- 4. §** (1) A Hatóság az elnök vezetésével működik, legfőbb döntéshozó szerve az Igazgatóság.
(2) A Hatóság Igazgatóságának tagjai az elnök és a két elnökhelyettes. Az Igazgatóság tagjai együttműködve látják el munkájukat.
(3) Az Igazgatóság a Hatóság feladat- és hatáskörének gyakorlásával közvetlenül összefüggő döntést testületként, többségi döntéshozatal útján hozza meg.

5. § A Hatóság igazgatóságokra, az igazgatóságok osztályokra vagy további szervezeti egységekre tagozódhatnak.

6. § A Hatóság szervezeti felépítését, irányítási rendjét, a szervezeti egységek megnevezését az 1. függelék tartalmazza. A szervezeti egységek feladatait a 2. függelék tartalmazza.

7. § A Hatóság alaplétszáma: 70 fő.

4. A Hatóság vezetői

8. § (1) Az elnök gyakorolja mindazon feladat- és hatásköröket, szakmai és szervezeti irányítói jogkörébe tartozó feladatokat, melyeket részére Eufetv. és a Hatóság belső szabályzatai meghatároznak, de különösen

- a) vezeti a Hatóság munkaszervezetét, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározza a Hatóság szervezetét, alaplétszámát és a kiadmányozás rendjét,
- b) képviseli a Hatóságot,
- c) gyakorolja a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvényben (a továbbiakban: Küt.), az Eufetv.-ben vagy más törvényben a hivatali szervezet vezetője számára meghatározott hatásköröket,
- d) a Hatóság költségvetése tekintetében ellátja mindazon feladatokat, amelyeket az államháztartásról szóló törvény a fejezetet irányító szerv vezetőjének hatáskörébe utal.

(2) Az elnök az (1) bekezdésben foglalt hatásköröket önállóan gyakorolja.

(3) Az elnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén az elnök által írásban kijelölt elnökhelyettes helyettesíti.

9. § (1) A Hatóság önálló szervezeti egységeinek vezetői

- a) a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – az elnöktől, illetve az Igazgatóság tagjaitól kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezetik és ellenőrzik a szervezeti egység munkáját, továbbá felelősek a szervezeti egység feladatainak ellátásáért;
 - b) döntenek a szervezeti egység feladatkörébe utalt ügyekben;
 - c) felelősek a szervezeti egység tevékenységének megszervezéséért, a munkafeltételek és az eredményes munkavégzéshez szükséges tájékoztatás biztosításáért, a szervezeti egység feladatkörébe tartozó feladatok ellátásának jogszerűségéért, szakmai színvonaláért, az előírt határidők betartásáért;
 - d) együttműködnek más szervezeti egységeinek vezetőivel és munkatársaival.
- (2) Az önálló szervezeti egység vezetőjének helyettesítését ügyrendben kell szabályozni.

III. Fejezet A HATÓSÁG MŰKÖDÉSE

5. A Hatóság működésének általános szabályai

10. § A szervezeti egységek folyamatos működését a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a jelen Szabályzat és a Hatóság egyéb szabályzatai, valamint a felettes vezetők utasításai határozzák meg.

11. § (1) A Hatóság foglalkoztatottjainak kötelezettsége és joga a jelen Szabályzathoz tartozó feladatok ellátása és hatáskörök gyakorlása, amelyekért felelősséggel tartoznak. Feladataikat a jogszabályok által meghatározott módon, a felettestől kapott utasítások, útmutatások alapján, a határidő betartásával kötelesek végrehajtani.

(2) A Hatóság szervezeti egységei és az ott feladatot ellátó alkalmazottak tevékenységük során együttműködésre, közreműködésre kötelezettek. Bármely szervezeti egység a feladatkörébe eső, de (részben) más szervezeti egység feladatkörébe is tartozó vagy azt érintő ügyekben az érintettekkel egyeztetve köteles eljárni.

(3) Az elnök az önálló szervezeti egységek közötti szorosabb együttműködést igénylő, összetett megközelítésű vagy kiemelt feladatok hatékony megoldása, illetve az ezekhez szükséges javaslatok kidolgozása érdekében a feladat eseti elvégzésére csoportos munkavégzést rendelhet el, vagy az önálló szervezeti egységekben foglalkoztatott munkatársakból munkacsoportot hozhat létre, mely az Igazgatóság döntése alapján valamely elnökhelyettes közvetlen szakmai felügyelete és koordinációja mellett működik.

6. A munkáltatói jogok gyakorlása

12. § (1) A Hatóság foglalkoztatottjai felett a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

(2) Az elnök közszolgálati jogviszonyával összefüggő, Integritás tv-ben nem nevesített munkáltatói intézkedéseket Holbusz Tímea elnökhelyettes hozza meg.

(3) Az önálló szervezeti egységek vezetői átadott jogkörként gyakorolják az önálló szervezeti egységek foglalkoztatottjai felett a kinevezés, a felmentés, az összeférhetlenség megállapítása és a fegyelmi jogkör gyakorlása, valamint a Küt. 22.§ (2) bekezdésében foglaltak kivételével az egyéb munkáltatói jogokat.

13. § (1) Az álláshelyen ellátandó feladatot a Hatóság erre vonatkozó szabályzatával összhangban a közszolgálati munkaszerződés határozza meg.

(2) Az álláshelyen ellátandó feladatokról szóló szabályzat tartalmazza a munkakörhöz tartozó alapvető feladatokat és az ellátandó tevékenységi kört, a kapcsolódó jogosítványokat, valamint az adott munkakör ellátására vonatkozó követelményeket.

7. A kiadmányozás rendje

14. § A kiadmányozási jogot általános érvénnyel az elnök, az elnökhelyettesek feladatkörükben az önálló szervezeti egységek vezetői gyakorolhatják.

15. § Az önálló szervezeti egységek vezetői a kiadmányozási jogot indokolt esetben, eseti jelleggel, írásban az adott egységnél foglalkoztatott köztisztviselőre ruházhatják.

8. *Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség*

16. § (1) A Hatóság Igazgatósága az Eufetv. 44. §-ában foglaltak szerint köteles vagyonyilatkozatot tenni.

(2) A Hatóság foglalkoztatottjai az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vtk.) 5. § pontjában meghatározottak szerint – figyelemmel a Vtk. 3. §-ában foglalt rendelkezésekre – kötelesek vagyonyilatkozatot tenni.

9. *Közjogi szervezetszabályozó eszköz*

17. § A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény értelmében az elnök jogszabályban meghatározott irányítási jogkörében utasításban szabályozhatja a Hatóság tevékenységét.

10. *Vezetői értekezlet*

18. § (1) A vezetői értekezlet szükség szerinti, de legalább havi rendszerességgel ülésezik.

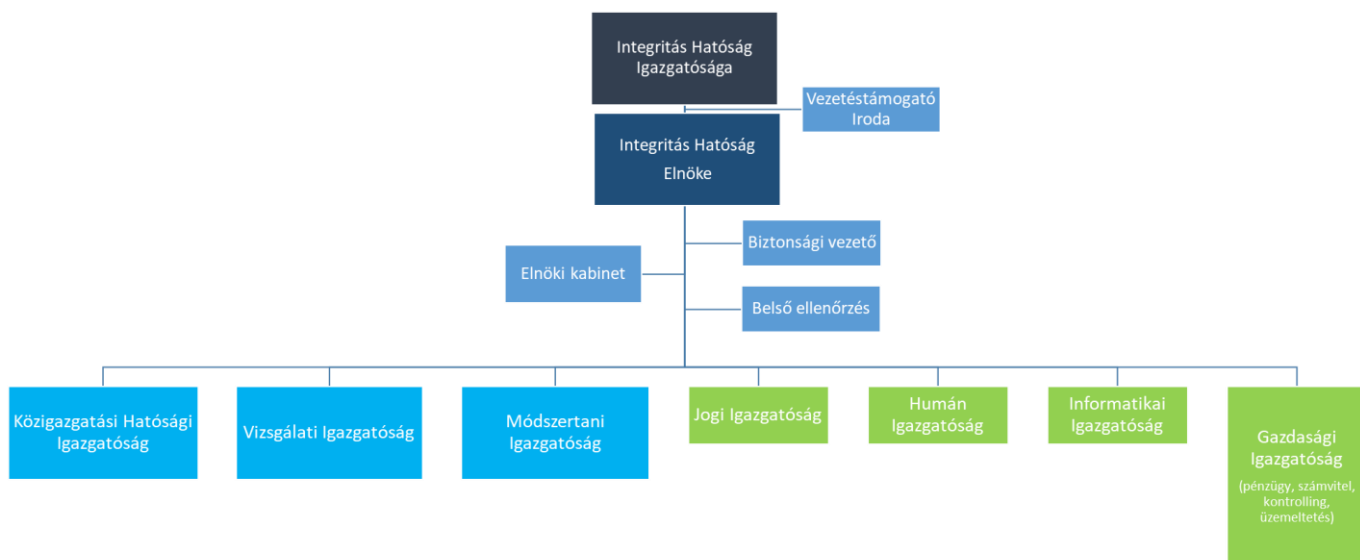
(2) A vezetői értekezletet az elnök vezeti. Állandó résztvevői az elnök, az elnökhelyettesek és az önálló szervezeti egységek vezetői.

11. *Átmeneti rendelkezések*

19. § Az Eufetv. 71. § (2) bekezdése alapján az ott jelzett ideig a Hatóság gazdasági szervezeti feladatait az európai támogatásokat auditáló szerv látja el az államháztartás gazdálkodására, számvitelére, adatszolgáltatására, működésének rendjére vonatkozó szabályok szerint.

1. függelék

A Hatóság szervezeti felépítése, irányítási rendje, a szervezeti egységek megnevezése



2. függelék

A Hatóság szervezeti egységeinek feladatai

I. Integritás Hatóság Igazgatósága

1. A Hatóság Igazgatósága a Hatóság legfőbb, testületi döntéshozó szerve.
2. A Hatóság Igazgatósága a tevékenységéről évente beszámol az Országgyűlésnek és az Európai bizottságnak.
3. Az Alkalmassági Bizottság véleményére figyelemmel kiválasztja a Korrupcióellenes Munkacsoport munkájában részt vevő nem kormányzati szereplőket képviselő tagokat.
4. Irányítja, koordinálja és nyomonköveti a Hatóság szervezetébe tartozó szervezeti egységek munkáját.
5. Biztosítja a működéshez szükséges személyi és egyéb feltételeket.
6. Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, a Hatóság szervezeti és működési szabályzata vagy egyéb szabályzata nem utal más szervezeti egység hatáskörébe.

II. Vezetéstámogató Iroda

1. Ellátja az Igazgatóság munkájához kapcsolódó titkársági és koordinációs feladatokat.
2. Gondoskodik a központi iratkezelési feladatok ellátásáról.
3. Kapcsolatot tart külső szervezetekkel és gondoskodik külső-, valamint belső ellenőrzések alkalmával a közreműködési feladatok ellátásáról.
4. Ellátja a vezetői értekezlet összehívásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat.
5. Gondoskodik a Hatóság protokoll feladatainak ellátásáról.

III. Az Integritás Hatóság Elnöke

1. Az elnök a Hatóság feladat- és hatásköreit a Hatóság Igazgatósága döntésének megfelelően gyakorolja.
2. Gyakorolja az Eufetv. által önálló hatáskörébe tartozó jogköröket.

IV. Elnöki Kabinet

1. Ellátja az Elnöki Titkársági feladatokat.
2. Gondoskodik a Hatóság sajtómegjelenésével, sajtó kapcsolattartással, tömegtájékoztatási tevékenységgel kapcsolatos feladatok ellátásáról.
3. Tanácsadói tevékenységet folytat az elnök részére.

V. Biztonsági vezető

1. Gondoskodik a Hatóság elhelyezésére szolgáló épület(ek) fizikai biztonságával kapcsolatos feladatok (különösen őrzés-védelem, beléptetés, gépjárműbehajtás) ellátásáról.
2. Gondoskodik a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról és koordinálásáról.
3. Előkészíti a biztonsági szabályzatot, majd annak kiadmányozását követően gondoskodik a biztonsági szabályzat naprakész állapotban tartásáról és betartásáról.

4. Intézkedik a biztonsági területre telepített biztonságtechnikai eszközöknek és rendszereknek a gyártó előírása szerinti gyakorisággal, de legalább évente egy alkalommal történő karbantartásáról.
5. Gondoskodik a Hatóság által nemzetbiztonsági szakvélemény kiadásához kötött munkakörök esetén a szakvélemény beszerzéséről és megújításáról.
6. Gondoskodik az elektronikus információs rendszerek biztonságához és védelméhez kapcsolódó feladatok ellátásáról.

VI. Belső ellenőr

A belső ellenőrzési feladatokat a Hatóság részére megbízási szerződés alapján külső személy látja el.

VII. Közigazgatási Hatósági Igazgatóság

1. Közreműködik a Hatóság közigazgatási hatósági hatáskörében végzett feladatok ellátásában.
2. Ennek keretében különösen:
 - a) jogi értékeléssel ellátott végzést készít;
 - b) határozatot hoz;
 - c) meghatározza és közzéteszi azon kockázati mutatókat, bírósági, közbeszerzési döntőbizottsági vagy egyéb hatósági joggyakorlatot vagy az Európai Bizottság, illetve a hazai ellenőrző szervezetek ellenőrzési tapasztalatait, amelyek alapján a Hatóság tájékoztatásra vonatkozó kötelező erejű határozatot hoz;
 - d) gondoskodik a Hatóság által kiszabható közigazgatási bírság meghatározásáról és kiszabásáról.

VIII. Vizsgálati Igazgatóság

1. A Vizsgálati Igazgatóság feladata a Hatóság vizsgálati eljárása körébe tartozó feladatok ellátása, végrehajtása, ideértve különösen:
 - a) az adatgyűjtést;
 - b) a rendelkezésre álló adatok értékelését;
 - c) a jelentés elkészítését;
 - d) az ajánlások megfogalmazását;
 - e) az ajánlások végrehajtásának nyomonkövetését.

IX. Módszertani Igazgatóság

1. Ellátja a Hatóság elemző és javaslattevő tevékenységével kapcsolatos feladatokat.
2. Az elemző tevékenység keretében:
 - a) integritáskockázat-értékelési gyakorlatot folytat az európai uniós források védelmében;
 - b) azonosítja a kezelendő integritáskockázatokat és rendszerszintű problémákat, a kezelésükre rendelkezésre álló eszközöket, az ilyen kockázatok és problémák kezelésében mutatkozó hiányosságokat, valamint a megoldásokat;
 - c) egyeztetést folytat a nemzetközileg elismert integritásértékelési módszertannal rendelkező nemzetközi szervezetekkel;
 - d) figyelemmel követi a magyarországi integritást monitorozó nemzeti és nemzetközi civil szervezetek visszajelzéseit;

- e) kidolgozza a közbeszerzési rendszerrel kapcsolatos integritáskockázat-értékelés a közbeszerzési rendszerek értékelésére szolgáló módszertanokat;
 - f) éves elemző integritásjelentést készít.
3. A javaslattevő, ajánló tevékenység keretében:
- a) ajánlást készít az európai uniós források felhasználását végző vagy annak ellenőrzése körében feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezetek részére az európai uniós költségvetésből nyújtott – különösen közbeszerzési eljárások útján felhasznált – támogatás végrehajtásával kapcsolatos olyan csalás, korrupció és összeférhetlenség megelőzése, felderítése és orvoslása tárgyában, amely befolyásolja vagy súlyosan veszélyezteti az európai uniós költségvetés hatékony és eredményes pénzgazdálkodását vagy az Európai Unió pénzügyi érdekeinek védelmét;
 - b) közreműködik az éves elemző integritásjelentés elkészítésében;
 - c) előkészíti az Eufetv. – 15. § (2) bekezdésében foglaltak szerint – a 15. § (1) bekezdésben foglalt ajánlásokat.

X. Jogi Igazgatóság

1. Ellátja az államháztartásról szóló törvényben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben előírt közzétételi kötelezettségeket.
2. Ellátja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabadáramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben foglalt feladatokat.
3. Koordinálja a Hatósághoz érkező közérdekű bejelentésekkel, kérelmekkel, panaszokkal kapcsolatos ügyeket, együttműködve a Hatóság más érintett szervezeti egységeivel, biztosítja a benyújtott kérelmeknek a Hatóság megfelelő szervezeti egységéhez való eljuttatását.
4. Ellátja az egyedi adatigénylések teljesítése rendjének meghatározásával kapcsolatos feladatokat.
5. Előkészíti valamennyi szervezeti egység közreműködésével a Hatóság szabályzatait, gondoskodik azok nyilvántartásáról,
6. Jogszabályfigyelést végez, és arról tájékoztatást nyújt a Hatóság Igazgatósága továbbá az érintett szervezeti egységek részére.
7. Perképviselőt végez, elkészíti a Hatóság peres és nemperes eljárásaihoz kapcsolódó beadványokat.
8. Előkészíti és véleményezi a Hatóság által megkötendő szerződéseket.
9. Közreműködik a beszerzési, illetve a közbeszerzési eljárások előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

XI. Humán Igazgatóság

1. Ellátja:
 - a) a kiválasztási eljárással kapcsolatos feladatokat, beleértve a kiválasztási eljárás megszervezését, irányítását és szabályszerű lebonyolítását, valamint dokumentálását;
 - b) a jogviszony létesítésével kapcsolatos feladatokat, amely során bemutatásra bekéri a jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokat, aláírásra előkészíti a munkáltatói intézkedést tartalmazó dokumentumokat;

- c) jogviszony megszűnésével, illetve megszüntetésével kapcsolatos feladatokat, a munkáltatói jogkörgyakorlójával történt előzetes egyeztetést követően aláírásra előkészíti a kilépéshez szükséges okiratokat, igazolásokat;
 - d) a személyzeti, munkaügyi, fegyelmi, humánpolitikai, szociális és kegyeleti döntésekkel, valamint a kitüntetési, elismerési javaslatok felterjesztésével összefüggő feladatokat;
 - e) a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések szakmai előkészítését, az ezzel kapcsolatos iratok és nyilvántartások elkülönített kezelését.
2. Gondoskodik:
- a) az alkalmazásban álló munkatársak előzetes és időszakos foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatáról;
 - b) a biztonsági vezetővel együttműködve a meghatározott személyek vonatkozásában a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel, valamint a megbízhatósági vizsgálattal, biztonsági feladatokkal összefüggő feladatok elvégzéséről és nyilvántartásáról;
 - c) az alkalmazásban álló munkatársakra vonatkozólag a munkavédelemmel és tűzvédelemmel kapcsolatos teendők ellátásáról.

XII. Informatikai Igazgatóság

- 1. Közreműködik a Hatóság informatikai tárgyú szabályzatainak elkészítésében.
- 2. Közreműködik a Hatóság informatikai rendszerének fejlesztésével és védelmével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- 3. A biztonsági vezetővel együttműködve gondoskodik az informatikai adatvédelemmel és elektronikus információbiztonsággal kapcsolatos feladatok ellátásáról.
- 4. Gondoskodik a Hatóság honlapjának karbantartásáról.
- 5. Gondoskodik az e-ügyintézésrel kapcsolatos feladatok ellátásáról.

XIII. Gazdasági Igazgatóság

- 1. Az Eufetv. 71. § (2) bekezdésében meghatározott határidőt követően a Gazdálkodási Igazgatóság a Hatóság gazdasági szervezete, ellátja az államháztartásról szóló törvényvégrehajtásáról szóló kormányrendeletben részletezett feladatokat, vezetője a gazdálkodási igazgató, aki a Hatóság gazdasági vezetője.
- 2. Gazdálkodási Igazgatóság feladatait, a feladatok ellátásáért felelős kormánytisztviselők konkrét feladatait, jogköreit, a hatásköröket és a kiadmányozási jogkör gyakorlásának részletes szabályait – az átmeneti időszakban – az európai támogatásokat auditáló szerv Gazdálkodási Igazgatóságának ügyrendje tartalmazza.