



kötelezettségvállalás azonosítója: 2104 0048

iktatószám: KBESZ/29/8/2024

SZ/22/2024

Mebízási Szerződés

amely létrejött egyrészről

név: Integritás Hatóság

képviseli: Biró Ferenc Pál elnök

székhely: 1051 Budapest, Széchenyi István tér 7-8.

adószám: 15848147-1-41

számlavezető, fizetési számlaszám: Magyar Államkincstár, 10023002-00003698-06010010

mint megbízó (a továbbiakban: **Megebízó**)

másrészről

név: IFUA HORVÁTH & PARTNERS Vezetési és Informatikai Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

képviseli: Huba Eörs Gábor ügyvezető

székhely: 1117 Budapest, Buda-part tér 2.

adószám: 10304491-2-43

cégjegyzékszám: 01-09-063411

számlavezető bank: MBH Bank Nyrt.

fizetési számlaszám: 10300002-10589720-49020018

mint megbízott (a továbbiakban: **Megebízott**)

(Megebízó és Megebízott a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint.

Előzmények

A Felek rögzítik, hogy a jelen Megebízási Szerződés (a továbbiakban: Szerződés) tárgyát képező feladat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) III. § g) pontjában meghatározott kivételi körbe tartozik, melyre tekintettel a Megebízó, mint ajánlatkérő „Az Integritás Hatóság szervezeti stratégiája kialakításának és megvalósításának szakértői támogatása” tárgyban beszerzési eljárást indított, folytatott le.

A Felek a beszerzési eljárás eredményeként, a Megebízott nyertes ajánlata alapján kötik meg a Szerződést.

1. A Szerződés tárgya

- 1.1. Megebízó megebízást ad Megebízottnak, hogy a Szerződés feltételei szerint részére és utasításai alapján szakértői támogatási feladatokhoz kapcsolódó tanácsadási feladatokat lásson el az Integritás Hatóság szervezeti stratégiájának kialakítása és

megvalósítása érdekében. (továbbiakban együtt: „Tanácsadási Szolgáltatások”). A Megbízott a megbízást elfogadja.

1.2. A Megbízott a Tanácsadási Szolgáltatásait az alábbi fő projektszakaszokra bontottan köteles ellátni:

Orientáció és stratégiai elemzések

Stratégiaalkotás

Stratégia lebontása

Szakértői támogatás I.

Szakértői támogatás II.

1.3. A Felek az első orientációs és stratégiai időszak alatt közösen kialakítják projektcsapatot, kidolgozzák a részletes projekttervet, az együttműködésük részleteit, meghatározzák a stratégia alkotási keretrendszert, azonosítják külső és belső premisszákat, elvárásokat.

1.4. A Megbízott egyes projektszakaszok alatti feladatait részletesen a Felek a szerződéskötést követően a Megbízott ajánlatában foglaltakra tekintettel közösen határozzák meg.

1.5. A Megbízott a Tanácsadási Szolgáltatása részeként heti 8 óra tanácsadói erőforrást biztosít, a Szerződés időtartama alatt összesen 24*8 óra időtartamban.

1.6. A Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi – fizikai csatolás nélkül is – az eljárás teljes iratanyaga, így különösen az Ajánlattételi Felhívás, az írásban feltett kérdések és az azokra adott válaszok, valamint Megbízott (nyertes Ajánlattevő) ajánlata.

2. Teljesítés ütemezése, teljesítési határidők

2.1. A Felek a Szerződés tárgyát képező feladatok ütemezését, teljesítési határidejét az alábbiak szerint állapítják meg:

Projektszakasz	Teljesítési határidő
1. Orientáció és stratégiai elemzések	2024.03.31.
2. Stratégiaalkotás	2024.04.30.
3. Stratégia lebontása	2024.05.31.
4. Szakértői támogatás I.	2024.07.21.
5. Szakértői támogatás II.	2024.09.30.

2.2. A Megbízott az egyes feladatok teljesítési határidejét megelőző 4 munkanappal köteles a Megbízó részére átadni az adott projektszakasz teljesítési dokumentumait, prezentálni az elvégzett feladatokat. A prezentáció keretében a Megbízott köteles biztosítani a személyes konzultációt a Megbízó részére.

2.3. A Felek a 2.1. pontban meghatározott határidők betartása érdekében mindent megtesznek, de tudomásul veszik, hogy a feladatok jellegéből fakadóan és a minőség érdekében – közös megegyezéssel - eltérhetnek a Szerződés megkötésekor kitűzött teljesítési ütemezéstől, határidőktől. A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Szerződés tárgyára és a feladatellátás módjára tekintettel a 2.1. pontban rögzített határidők nem kötbérterhes határidők, azok módosítása, új ütemezés meghatározása nem teszi szükségessé a Szerződés formális módosítását mindaddig, amíg annak eredményességében bíznak.

2.4. A Felek vállalják, hogy a Szerződésben meghatározott feladatok határidőben történő teljesítése érdekében haladéktalanul írásban tájékoztatják egymást minden olyan körülményről, amely a teljesítését érinti, különösen azokról, melyek annak határidőben történő teljesítését akadályozhatják vagy veszélyeztethetik. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát.

3. Megbízási díj

3.1 A Szerződés tárgyát képező Tanácsadási Szolgáltatások nyújtásáért a Megbízottat mindösszesen nettó 59.500.000,- Ft + ÁFA, azaz nettó ötvenkilenccmillió-ötszázezer forint + általános forgalmi adó mértékű megbízási díj illeti meg.

3.2. A Megbízott a megbízási díjra az alábbi ütemezés szerint jogosult:

Feladat megnevezése	Megbízási díj (nettó Ft)
Orientáció és stratégiai elemzések	10.200.000,-
Stratégiaalkotás	14.600.000,-
Stratégia lebontása	11.700.000,-
Szakértői támogatás I.	11.750.000,-
Szakértői támogatás II.	11.250.000,-

3.3. A Felek kifejezetten megerősítik, hogy a Szerződés 1.5. pontjában meghatározott humánerőforrás biztosításáért külön díjazásra nem jogosult, azt a 3.1. pontban foglalt díj magában foglalja, illetve időarányosan a 3.2. pontban foglalt díjazás tartalmazza.

3.4. A Felek rögzítik, hogy a megbízási díj tartalmazza a feladat ellátásával összefüggő minden költséget, díjat. A Szerződés teljesítése során külön költség vagy díj kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben az nem tartozik a szakma szabályai szerint a feladatellátáshoz, és azzal nem lehetett előre kalkulálni.

4. Teljesítés igazolása

4.1. A Megbízott által projektszakaszonként átadott dokumentumokat a Megbízó - a Felek által meghatározott ütemezés szerinti időtartamon belül - véleményezi, illetve megteszi módosítási javaslatait, azt a Felek közösen egyeztetik, melynek alapján a Megbízott véglegesíti a dokumentumokat a projektervben meghatározott ütemezés szerint és az átvezetést követően a végleges dokumentációt átadja a Megbízónak. Amennyiben a Megbízó 15 (tizenöt) munkanapon belül nem tesz észrevételt, úgy a dokumentumokat elfogadottnak kell tekinteni.

4.2. Amennyiben a Megbízó az adott projektszakasz végleges dokumentációjával kapcsolatban annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül nem tesz írásban kifogást, úgy részéről a Megbízott dokumentumait elfogadottnak kell tekinteni.

4.3. A Megbízott az adott projektszakasz teljesítését követően összefoglaló jellegű tevékenységkimutatást köteles benyújtani. A teljesítésigazolásra jogosult a projektszakasz

feladatai teljesítésének igazolásáról, vagy annak megtagadásáról legkésőbb a tevékenységkimutatás kézhezvételét követő 5 munkanapon belül.

4.4. A Megbízó képviselőjében a teljesítés igazolására az Elnöki Kabinet vezetője jogosult.

5. Fizetési feltételek

5.1. A Megbízott a Szerződés 2.1. pontjában meghatározott projektszakaszok szerinti feladatok igazolt teljesítését követően jogosult részszámlát kiállítani a 3.2. pontban meghatározott nettó összegben.

5.2. A Megbízott a teljesítésigazolás kiadásától számított 8 napon belül köteles számlát benyújtani.

5.3. A Megbízó a megbízási díjat a Megbízó nevére és címére, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül, banki átutalással fizeti meg a számlán megadott bankszámla számra.

5.4. A Megbízott a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiállított számlát az alábbi módokon nyújthatja be:

- elektronikusan pdf formátumban a szamla@integritashatosag.hu email címre

vagy

- papír alapon a Megbízó címére: Integritás Hatóság – 1051 Budapest Széchenyi István tér 7-8.

5.5. Az ÁFA tartalom megfizetése az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: ÁFA törvény) kifizetéskor hatályos szabályai szerint történik.

5.6. Késedelmes fizetés esetén a Megbízó a Ptk. 6:155 § szerinti késedelmi kamatot köteles a Megbízott részére fizetni a késedelem minden napja után. Fizetési késedelem esetén továbbá, amennyiben a Megbízó a késedelemmel érintett összeget a Megbízott által meghatározott legalább 15 (tizenöt) napos póthatáridőn belül sem egyenlíti ki, a Megbízott jogosult a még el nem látott Feladatok vonatkozásában a teljesítést elhalasztani.

6. Felek jogai és kötelezettségei

6.1. A Megbízó jogai és kötelezettségei

6.1.1. A Megbízó biztosítja a Megbízottnak a teljesítéshez szükséges információt, dokumentációt. A Megbízó megfelelő időben közöl a Megbízottal minden olyan körülményt, amely a Szerződés teljesítését, eredményét, illetve a teljesítési határidőket érinti, vagy befolyásolja, valamint gondoskodik a Feladatok ellátása egyéb feltételeinek megteremtéséről.

6.1.2. A Megbízó kijelöli a Tanácsadási Szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakembereit a megfelelő teamekbe, és gondoskodik azok olyan munkabeosztásáról és rendelkezésre állásáról, amelyek a Tanácsadási Szolgáltatások határidőre történő elvégzését lehetővé teszik.

6.1.3. A Megbízó a Szerződéskötést követően kijelöli azokat a szakmai vezetőket, akik összefogják és koordinálják a Megbízó oldalán felmerülő feladatokat.

6.1.4. A Megbízó vállalja, hogy szorosan együttműködik a Megbízottal a Szerződés teljesítése során, ennek részeként haladéktalanul közli, ha hibás vagy hiányos teljesítést észlel.

6.2. A Megbízott jogai és kötelezettségei

6.2.1. A Megbízott a Szerződésben a határidőkre vonatkozó rendelkezések figyelembevételével elvégzi a Szerződésben és mellékleteiben meghatározott Tanácsadási Szolgáltatásokat.

6.2.2. A Megbízott a Tanácsadási Szolgáltatások ellátása érdekében jogosult a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén teljesítési segédet és/vagy alvállalkozót alkalmazni. A teljesítési segéd és/vagy az alvállalkozó alkalmazása a Megbízott Szerződés szerinti felelősségét nem érinti, érte ugyanúgy felel, mintha saját maga járt volna el. A Megbízott a kozbeszorzos@integritashatosag.hu email címre köteles előzetesen bejelenteni az általa igénybe venni kívánt alvállalkozót.

6.2.3. A Szerződés sikeres teljesítését követően - a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén - a Megbízott a Megbízó nevét, logóját, valamint a Szerződés tárgyát referenciái között nyilvánosságra hozhatja.

6.2.4. A Szerződés teljesítése során a Megbízott köteles a Megbízó belső szabályzatait (munkavédelmi, rendészeti és tűzvédelmi előírásait stb.) betartani, az ehhez szükséges tájékoztatást a Megbízó megadja.

7. Kapcsolattartók

7.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

7.2. A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

Név:	██████████
E-mail:	██
Telefonszám:	██████████

7.3. A Megbízott által kapcsolattartásra jogosult személy:

Név:	██████████
E-mail:	██
Telefonszám:	██████████

7.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról késedelem nélkül tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat. A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változás a másik félhez szerződés szerűen megküldött értesítéssel lép hatályba és nem indokolja jelen szerződés módosítását.

7.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – könyvelt postai küldeményben vagy e-mailben – küldenek, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

7.6. Szerződő Felek gondoskodnak arról, hogy a kijelölt kapcsolattartókat, valamint a másik felet – mint érintetteket – megfelelőképpen tájékoztassák arról, hogy a jelen szerződésben megadott személyes adataikat a Szerződő Felek közfeladat-ellátása érdekében történő kapcsolattartás céljából kezelik, összhangban a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseivel.

8. A Szerződés hatályba lépése, időtartama és megszűnése

8.1. A Szerződés hatálya

A Szerződés a Felek általi – eltérő időpont esetén a későbbi – aláírás napján lép hatályba.

8.2. A Szerződés megszüntetése

8.2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződést közös megegyezéssel írásban szüntethetik meg.

8.2.2. Megbízó jogosult a Szerződéstől a vállalt szolgáltatások teljesítésének megkezdése előtt bármikor elállni. Felek rögzítik, hogy a Szerződés rendelkezéseinek súlyos, vagy ismételt megszegése esetén bármelyik fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani írásban, indoklással ellátva.

8.2.3. A Megbízó – a Ptk.-ban meghatározott jogai érintése nélkül – azonnali hatályú felmondásra jogosult továbbá az alábbi esetekben:

- a Megbízott a teljesítést a Szerződés egésze, vagy valamilyen feladat, illetve munkaszakasz tekintetében jogellenesen megtagadja és a Megbízó első írásbeli felszólítását követően sem teljesít;
- a Megbízott kényszertörlesztés, felszámolási eljárás, csődeljárás vagy végelszámolás hatálya alá került;
- a Megbízott tevékenységét felfüggesztette, vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- a Megbízott a Szerződés hatálya alatt válik nem átlátható szervezetté;

- a Megbízott szerepel a NAV által közzétett adótartozással rendelkezők, adóvégrehajtás alatt állók, be nem jelentett alkalmazottat foglalkoztatók közzétételi listáján;
- a Megbízott adószámát a NAV felfüggesztette vagy törölte;
- a Megbízott olyan etikai magatartást tanúsít, mely sérti a Megbízó Etikai Kódexében foglaltakat;
- a Megbízott hibásan, nem a Szerződésben vagy bármely mellékletében meghatározottaknak megfelelően nyújtja szolgáltatásait és nem válaszol a Megbízó felszólításaira a megadott, legalább 15 napos határidőn belül.

8.2.4. A Megbízott – a Ptk.-ban meghatározott jogai érintése nélkül – azonnali hatályú felmondásra jogosult különösen az alábbi esetben:

- az Megbízónak a Megbízottal szemben legalább a Szerződésben meghatározott teljes nettó megbízási díj 10%-át meghaladó lejárt tartozása áll fenn, amelynek megfizetésével a Megbízó 15 (tizenöt) napot meghaladóan késedelembe esik és a Megbízott által a Megbízó részére küldött írásbeli felszólításban megjelölt, legalább 15 napos póthatáridő is eredménytelenül eltelt;
- a Megbízó a Szerződés bármely lényeges rendelkezését megszegi (így különösen a Megbízott szerzői jogait megsérti) és a jogsértést a Megbízott írásbeli felszólításában megjelölt legalább 15 napos póthatáridőn belül sem szünteti meg.

9. Elszámolás a Szerződés idő előtti megszűnése esetén

9.1. Amennyiben a Szerződés a Tanácsadási Szolgáltatások teljeskörű ellátását megelőzően szűnik meg, Felek kötelesek egymással elszámolni, amely során a Megbízó köteles a Szerződés alapján a Megbízott által teljesített, illetve ellátott Feladatok, elkészült és/vagy átadott munkák és szolgáltatások ellenértékét a Megbízottnak megfizetni. Az elszámolás során Felek a Megbízottat illető ellenértéket a Szerződésnek és mellékleteinek megfelelő módon, időarányos teljesítés alapján állapítják meg.

9.2. A jelen pontban foglalt elszámolás nem érinti vagy korlátozza a Felek egyéb megszűnés kapcsán érvényesíthető igényeit.

10. Szerződés módosítása

10.1. A Felek a Szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

10.2. A Felek jogosultak a Szerződés módosítását kezdeményezni, különösen amennyiben a Szerződésben vagy bármely mellékletében meghatározott feladatokon túlmenően olyan további, a Megbízó által igényelt feladat elvégzésére vagy a Szerződésben rögzítettek bármely olyan módosítására van szükség, amely a Szerződés lényeges rendelkezéseinek (tárgyának, határidejének, díjának stb.) változását igényli.

11. Szerzői jogi rendelkezések

11.1. A Szerződés alapján létrehozott Eredmények. A Szerződés teljesítése alatt a Megbízott által létrehozott szerzői jogi-, valamint szellemi alkotásokra vonatkozó egyéb védelmet élvező leszállítandók, termékek, szolgáltatások („Eredmény”) tekintetében a Megbízó – tekintettel

a Megbízó speciális jogállására és a Szerződés tárgyára (lásd „Az Integritás Hatóság szervezeti stratégiája kialakításának és megvalósításának szakértői támogatása”) – az Eredmény teljes védelmi idejére vonatkozó kizárólagos és teljes körű felhasználási jogot szerez (amelynek ellenértékét a megbízási díj tartalmazza).

A Felek kifejezetten megerősítik, hogy a felhasználási jog magába foglalja – többek között – a fordítás és/vagy az átdolgozás jogát is akként, hogy a Megbízó harmadik személy részére is megbízást adhat fordításra, átdolgozásra is.

11.2. A Szerződés hatályán kívül létrehozott művek. A Megbízott, mint jogtulajdonos tulajdonába tartozó olyan szerzői jogi-, szellemi alkotásokra vonatkozó egyéb védelmet élvező művek tekintetében, amelyek a Szerződés hatályba lépését megelőzően, vagy a Szerződéstől függetlenül keletkeztek, de amelyek felhasználása szükséges az Eredményekkel kapcsolatos fenti jogok gyakorlásához, a Megbízott nem kizárólagos és jelen pont szerinti célhoz kötött (korlátozott) felhasználási jogot biztosít minden olyan felhasználási mód tekintetében, amely szükséges ahhoz, hogy a Megbízó a felhasználási jogát gyakorolhassa.

11.3. A Megbízott által folyamatosan fejlesztett művek, védett ismeretek (know-how), termékek és szolgáltatások (és azok módosítása) tekintetében a Felek rögzítik, hogy az ezekkel kapcsolatos vagyoni és egyéb tulajdonjogok minden esetben a Megbízottat illetik meg és a Megbízott szabadon jogosult azokat felhasználva harmadik személyekkel kapcsolatos üzleti tevékenység folytatására, ezt a Szerződés szerint a Megbízó által megszerzett jogok semmilyen módon nem korlátozzák.

12. Jogszatosság, szerződésszegés

12.1. A Megbízott szavatolja, hogy az Eredményen az átadáskor harmadik személynek nincsen olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma, újítása vagy védjegye), amely a Megbízónak az Eredmény Szerződés szerinti hasznosításához szükséges jogát korlátozná, vagy megakadályozná.

12.2. Ha az Eredményen harmadik személynek 11.1. pont szerinti joga lenne, akkor a Megbízott

- a) köteles a lehető legrövidebb időn belül a harmadik személyek szükséges hozzájárulását megszerezni, vagy
- b) köteles az Eredményt olyan módon átdolgozni, hogy a harmadik személy e joga az Eredmény felhasználását ne korlátozza, vagy
- c) a Szerződést felmondja és az addig kapott megbízási díjat a Megbízónak visszatéríti. Ezen kötelezettség megszegése esetén a Megbízó rendkívüli felmondásra jogosult a Szerződés szerinti feltételekkel.

12.3. Amennyiben a Megbízott a Szerződés teljesítése során a Tanácsadási Szolgáltatások 2.1. pontban meghatározott részfeladatait az ott meghatározott határidőben elmulasztja maradéktalanul teljesíteni, vagy annak végrehajtásával olyan okból, amelyért felelős késedelembe esik olyan mértékben, amely a Szerződés véghatáridejének teljesítését is veszélyezteti, a Megbízó póthatáridő tűzésével felhívja teljesítésre a Megbízottat. Amennyiben a Megbízott a kitűzött póthatáridőre sem teljesíti az érintett projektszakasz(ok) feladatait, a Megbízó azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, és a Felek az addigi teljesítésekkel elszámolnak.

- 12.4. A Szerződés egészének, vagy részleges megghiúsulása esetén a megghiúsulási kötbér alapja a 3.2. pontban meghatározott, megghiúsulással érintett projektszakaszok megbízási díja, mértéke az érintett projektszakasz megbízási díjának 15%-a.
- 12.5. A Megbízott mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha igazolja, hogy a szerződésszegést önhibáján kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.
- 12.6. A Megbízó kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megbízó egyéb igényeinek elenyészését, így Megbízó a szerződésszegésből eredő további, kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti Megbízottal szemben. A Megbízott kártérítési felelőssége a megbízási díj kétszereséig áll fenn a Ptk.-ban meghatározottak szerint.
- 12.7. A Megbízó a kötbérigényét írásban köteles közölni Megbízottal, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

13. Titoktartás

- 13.1. Amennyiben a Szerződés kifejezetten másként nem rendelkezik, Feleket titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során egymással, ügyfeleikkel és azok tevékenységével kapcsolatban tudomásukra jutott minden olyan információra, megoldásra, adatra, dokumentációra, specifikációra, informatikai és üzleti tartalomra vonatkozóan, melynek megőrzéséhez, titokban tartásához a másik Félnek gazdasági érdeke fűződik.
- 13.2. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Felekre, a Felek alkalmazottjaira, illetve a velük munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló harmadik személyekre is, akiket tevékenységük megkezdése előtt a Felek kötelesek a titoktartási kötelezettségre hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 13.3. Nem jelenti a Szerződés jelen pontja alatti rendelkezések megsértését a Felek törvényes jogai érvényesítése, illetve jogszabályban előírt kötelezettségeik teljesítése érdekében a jelen pont hatálya alá tartozó információk illetékes hatóságok, illetve bíróságok, jogi szakértők, megbízott könyvelő, könyvvizsgáló részére történő rendelkezésére bocsátása. A Megbízott jogosult teljesítési segédjének a Szerződés teljesítéséhez szükséges információkat átadni, amely nem minősíthető titoksértésként.
- 13.4. A Megbízott a Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. Megbízott haladéktalanul köteles Megbízó képviselőjét írásban tájékoztatni, ha a 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átláthatósági feltételeknek való megfelelése a Szerződés időtartama alatt megszűnik és tudomásul veszi, ha az átláthatósággal kapcsolatos valótlan nyilatkozatot tett, vagy az átláthatóság feltételei a Szerződés időtartama alatt megszűnnek, a Szerződést a Megbízó azonnali hatállyal felmondja, vagy – amennyiben (rész)teljesítésre nem került sor – a Szerződéstől eláll.

13.5. A Megbízott a Szerződéssel kapcsolatban tudomásul veszi, hogy Megbízó működése, feladatellátása, pénzeszközeinek felhasználása kapcsán ellenőrzések alanya lehet, ezért a Szerződés teljesítésével összefüggésben Megbízottnak is ellenőrzéstűrési kötelezettsége áll fenn. Ennek keretében – kizárólag a Szerződés teljesítésével összefüggésben – a tőle elvárható maximális mértékben Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy együttműködik az ellenőrzések lefolytatása során, lehetővé téve azt, hogy az arra felhatalmazottak valamennyi szükséges információt megszerezhessék, és azok valódiságáról meggyőződhetnek. Amennyiben a bírósági vagy közigazgatási eljárásban a másik félre vonatkozó információ kiadására köteles a szerződő Fél, akkor köteles a másik Felet írásban haladéktalanul erről tájékoztatni.

14. Vitás kérdések rendezése

14.1. Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzék a Szerződés teljesítése kapcsán felmerülő esetleges vitát, amely közöttük a Szerződés keretében vagy a Szerződésben rögzített feladatokkal kapcsolatban felmerül. Minden, a Szerződés megkötését követően felmerülő, a Szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

14.2. Felek a Szerződésből eredő jogvitájuk esetére kikötik a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

15. Egyéb rendelkezések

15.1. A Felek rögzítik, hogy egymás között minden szerződéses nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – biztonságos kézbesítési szolgáltatás igénybevételével (hivatali tárhely, cégkapu), míg a szerződés teljesítésével összefüggő tájékoztatásokat e-mailben küldenek, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

15.2. A Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni, a Szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Felek rögzítik, hogy a Szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes Szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a Szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a Szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna. A Szerződésben nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és egyéb vonatkozó jogszabály rendelkezései az irányadók. A Megbízott kijelenti, hogy a Megbízó Etikai Kódexét megismerte és abban foglaltaknak teljeskörűen aláveti magát.

15.3. A Szerződés és a mellékleteit alkotó dokumentumok egymást kölcsönösen kiegészítik, és elválaszthatatlan egészet képeznek:

- 1. számú melléklet: a Megbízó Ajánlattételi felhívása
- 2. számú melléklet: a Megbízott Ajánlata

15.4 Amennyiben ugyanarról a kérdésről a Szerződés vagy a mellékletek egyes részei ellentmondóan rendelkeznek, e kérdésre a Szerződést képező dokumentumokat az alábbi sorrendben kell alkalmazni:

- a Szerződés utolsó módosítása, amely a kérdésről rendelkezik,
- a Szerződés,
- a Megbízott Ajánlata.

Felek a Szerződést – annak elolvasása és értelmezése után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 3 példányban jóváhagyólag aláírják. A Szerződés a Felek általi – eltérő időpont esetén a későbbi – aláírás napján lép hatályba. A 3 példányból 2 példány a Megbízót, 1 példány a Megbízottat illeti meg.

Budapest, 2024. február 23.

Budapest, 2024. február 23.

Integritás Hatóság
Bíró Ferenc Pál elnök
Megbízó

IFUA HORVÁTH & PARTNERS Kft.
Huba Eörs Gábor ügyvezető
Megbízott

Jogi ellenjegyzés:

IFUA Horváth & Partners
Vezetési és Informatikai
Tanácsadó Kft.

Budapest, 2024. 02. 22.

dr. Nagy Krisztina, a Jogi iroda vezetője

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2024. 02. 22.

Demjén Attila László, a Gazdasági Iroda vezetője

