

A folyamatok digitalizálásának és az elektronikus aláírás használatának szerepe a modern világban



Szabályozási háttér



A folyamatok digitalizálásának célja



- A folyamatok hatékonyságának javítása
- Visszakereshetőség támogatása
- Döntéshozatal támogatása
- Emberi hibázás lehetőségének csökkentése
- Biztosítja az irat mozgásának nyomonkövethetőségét
- Tárolási feladatok csökkentése
- Adatvédelem elősegítése
- Vezetői kontroll biztosítása

A Hatóság digitalizálási törekvéseinek alakulása



Papíralapú folyamatok



NISZ által biztosított iratkezelő rendszer



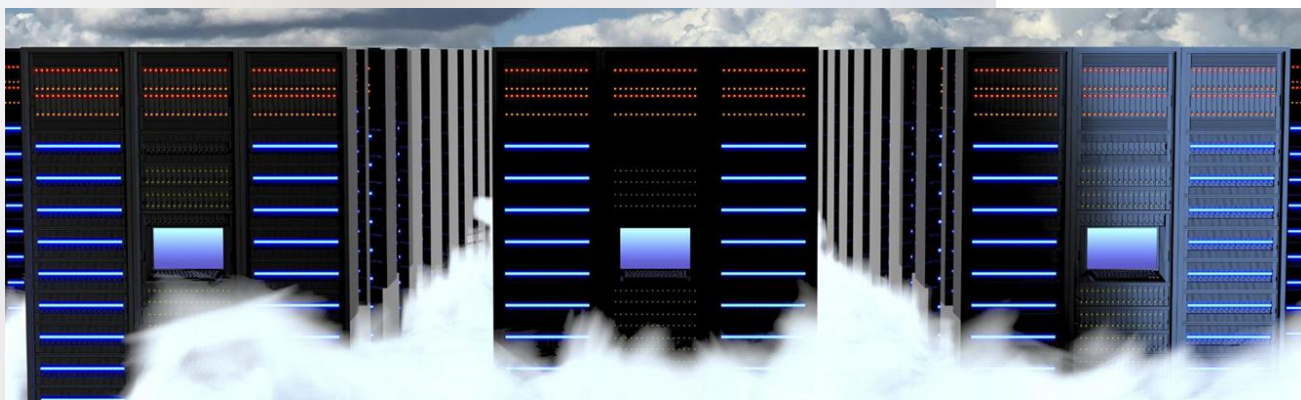
A Hatóság által vásárolt iratkezelő rendszer vásárlása és bevezetése



A folyamatok digitalizálásának elindítása



Rendszerintegrációk kialakítása



A digitalizáció kihívásai



Infrastruktúra és integráció problémái – digitalizáció lassulása vagy elmaradása

Adatmigráció nehézségei

Megfelelő rendszer vagy eszköz kiválasztása

Folyamatos karbantartás és fejlesztés

Adatkezelési és biztonsági kérdések

Emberi tényezők – szervezeti ellenállás

Munkavállalói ellenállás

Képzések és kompetenciák hiányosságai

Kommunikáció hiánya

Folyamatok optimalizálásának elmaradása

Visszacsatolás és mérés elmaradása

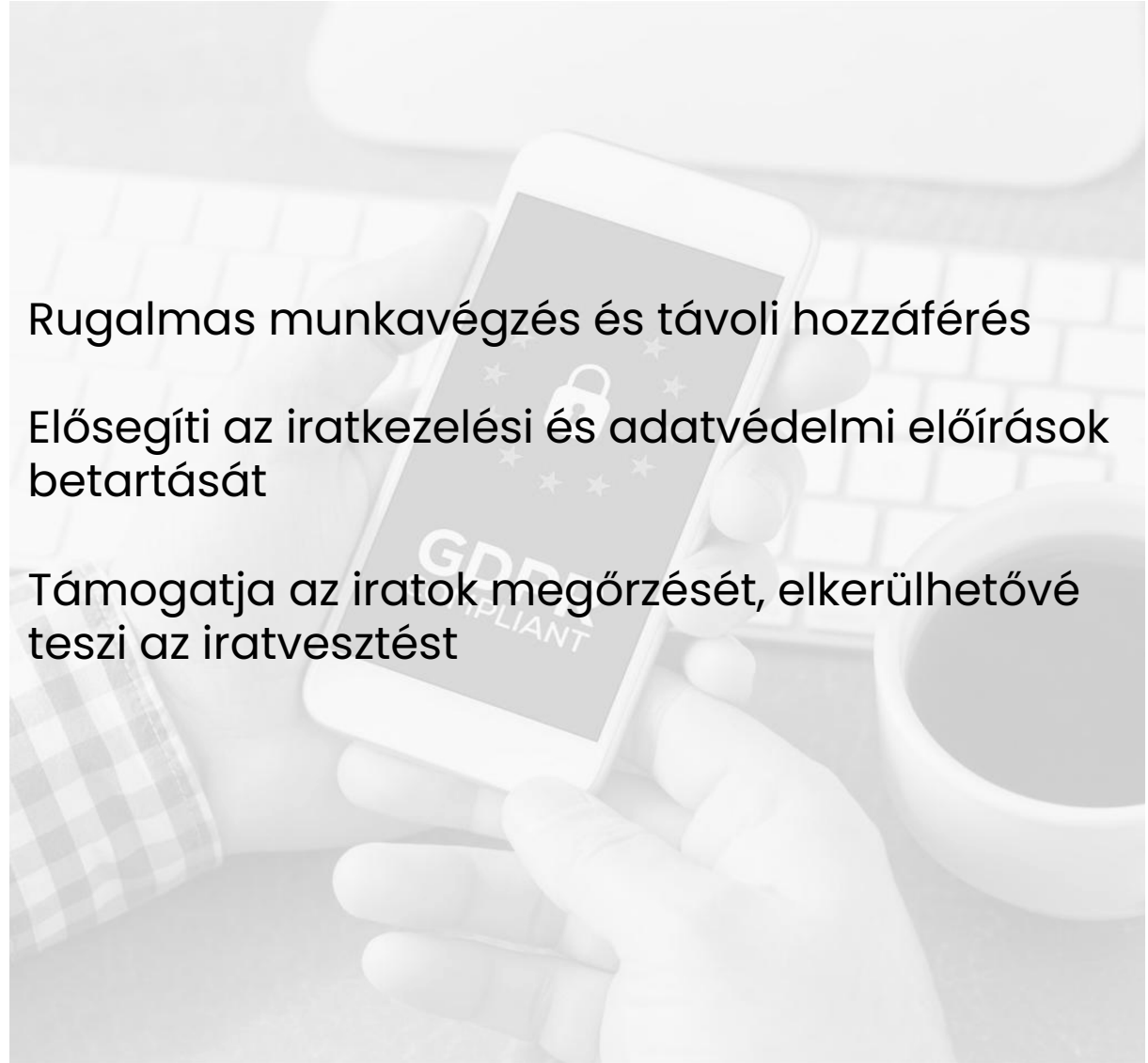
A digitalizálás előnyei a szervezet és a munkavállalók számára



Rugalmas munkavégzés és távoli hozzáférés

Elősegíti az iratkezelési és adatvédelmi előírások betartását

Támogatja az iratok megőrzését, elkerülhetővé teszi az iratvesztést



Az elektronikus aláírás szerepe a digitalizálási folyamatban



Papír alapú dokumentumok helyettesítése

Gyors ügyintézés

Magas adatbiztonság

Papírfelhasználás csökkentése

Költséghatékony?

Köszönöm a figyelmet!

